

Dokumenttitel Rutin för användning av Nationell patientöversikt - NPÖ	Dokumenttyp Rutin	Giltig från 2020-01-13	Granskas senast 2020-12-31	Sida 1
Ansvarig Verksamhetschef Hälso- och sjukvården		Gäller för: Legitimerad personal inom division Social omsorg		

Rutin för användning av Nationell patientöversikt - NPÖ

Sammanfattning av rutinen och beskrivning av syftet

Rutinen beskriver information till patient, inhämtande av samtycke, logguppföljning, användning av NPÖ samt support. Rutinen vänder sig till legitimerad personal inom division Social omsorg. Rutinen bygger på Riktlinje -NPÖ-Nationell patientöversikt giltig från 2019-01-01.

Information till patient

Vid ny vårdrelation, när patient skrivs in i hemsjukvården eller flyttar in på särskilt boende informerar sjuksköterska patienten om att:

- legitimerad personal kan, efter samtycke, ta del av information ur patientens journal från region Sörmland och andra anslutna regioner.
- information överförs från journal i kommunen så att region Sörmland och andra anslutna regioner kan ta del av den, efter samtycke.
- patienten kan dra tillbaka sitt samtycke
- patienten kan spärra sin information
- patienten kan upphäva spärr

Denna information lämnas även av arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut som skriver in patient i hemsjukvården (i de fall patienten inte har kontakt med sjuksköterska).

Skriftlig information finns på nykoping.se och 1177.se och kan lämnas ut om patienten önskar det.

Inhämtande av samtycke

Vid ny vårdrelation, när patient skrivs in i hemsjukvården eller flyttar in på särskilt boende, inhämtar sjuksköterska samtycke. Samtycket dokumenteras i patientens hälso- och sjukvårdsjournalen under Samtycke och registreras i NPÖ.

Samtycket kan gälla:

- all legitimerad personal med vårdrelation (rekommenderas)
- endast den legitimerade som inhämtar samtycke
- under en viss period, dock längst ett år (rekommenderas)
- en vecka framåt

Samtycke inhämtas även av arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut som skriver in patient i hemsjukvården (i de fall patienten inte har kontakt med sjuksköterska).

Dokumenttitel Rutin för användning av Nationell patient- översikt	Dokumenttyp Rutin	Giltig från 2020-01-01	Sida 2
--	----------------------	---------------------------	--------

Samtycke vid bristande beslutsförmåga

Om patienten har svårt att förstå eller att göra sig förstådd (beslutsoförmögen) tas kontakt med legal ställföreträdare. Om detta inte är möjligt får behörig personal ta del av informationen (behandla personuppgifter) endast under förutsättning att:

- uppgifterna antas ha betydelse för den vård om är nödvändig med hänsyn till patientens hälsotillstånd,
- att patientens inställning till personuppgiftsbehandlingen så långt som möjligt klarlagts
- samt att det inte finns anledning att anta att patienten skulle ha motsatt sig till personuppgiftsbehandlingen.

Bedömning av patientens förmåga till samtycke dokumenteras i hälso- och sjukvårdsjournalen under Samtycke.

Upphävande av samtycke

Om patienten vill dra tillbaka sitt samtycke dokumenteras detta i hälso- och sjukvårdsjournalen under Samtycke och legitimerad personal kontaktar DSO-IT för att återkalla samtycke i NPÖ.

Spärr och upphävande av spärr

När patient meddelar att hen vill spärra sin information eller upphäva spärr kontaktar legitimerad personal DSO-IT. Spärr eller upphävande av spärr dokumenteras i patientens hälso- och sjukvårdsjournalen under Samtycke.

Nödsituation

I en nödsituation, då patienten är medvetslös eller alltför medtagen för att ge sitt samtycke, kan man använda nödöppning. Inhämtande av information vid nödsituation dokumenteras i hälso- och sjukvårdsjournalen under Administration/Intyg.

Logguppföljning

Aktivitet i NPÖ loggas och varje månad genomför DSO-IT en logguppföljning som skickas till respektive enhetschef för granskning.

Användning av NPÖ

eTjänstekort/SITHS kort används för att få åtkomst till NPÖ. NPÖ nås via länk från Procapita.

Innan informationen inhämtas kontrolleras samtycket i hälso- och sjukvårdsjournalen. Efter att information inhämtats dokumenteras det under Administration/Intyg.

NPÖ används i samband med att patient fått vård inom regionen och behov av ytterligare information finns. I samband med att patient skrivs ut från slutenvård inhämtas information från NPÖ.

Dokumenttitel Rutin för användning av Nationell patient- översikt	Dokumenttyp Rutin	Giltig från 2020-01-01	Sida 3
--	----------------------	---------------------------	--------

I NPÖ kan man ta del av diagnoser, uppmärksamhetsinformation, vårdkontakter och anteckningar. Som anteckning dokumenteras t.ex. besöksanteckningar, uppdrag till hemsjukvården, omvårdnadsepikris och läkemedelsberättelse. Man kan inte se läkemedel, röntgensvar, provsvar eller vaccinationer.

Från kommunens hälso- och sjukvårdsjournal lämnas information från överkänslighet, allvarlig sjukdom, allvarlig behandling, vådrutinavvikelse, smitta, bedömningsanteckningar från kroppsfunktioner, kroppstrukturer och aktivitet och delaktighet samt pågående åtgärder som är kopplade till en hälsoplan.

Support

Vanligaste felet när man inte kommer åt en patients information är att hälso- och sjukvårdsjournalen inte är placerad på rätt organisationen. Hälso- och sjukvårdsjournalen ska ligga på aktuell enhet eller hemsjukvårdsteam.

Om det fortfarande inte fungerar efter denna åtgärd kontaktas DSO-IT.